

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24 июля 2011 года

г. Ставрополь

№ 172

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2009 г. № 121-п «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 июля 2010 г. № 285-рп «О плане мероприятий по реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и архитектуры Ставропольского края Шмыркову Н.И.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2012 года.

Министр



И.А.Стоян

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от «24» июня 2011 г. № 172

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных учреждений, подведомственных
министерству строительства и архитектуры Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края (далее соответственно – План, учреждение, министерство), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение).

II. Порядок составления Плана

2. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта Закона Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа, с указанием периода представленных сведений;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование подразделения (в случае составления им Плана)

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

6. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения).

7. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из представленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций.

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;
 бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных законодательством.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной министерством на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 услуги связи;
 транспортные услуги;
 коммунальные услуги;
 арендную плату за пользование имуществом;
 услуги по содержанию имущества;
 прочие услуги;
 пособия по социальной помощи населению;
 приобретение основных средств;
 приобретение нематериальных активов;
 приобретение материальных запасов;
 приобретение ценных бумаг в случаях, установленных законодательством;
 прочие расходы;
 иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденными порядками определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственных услуг учреждениями, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений, установленных министерством.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение (подразделение) составляет и представляет министерству сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный министерством для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются; в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с законодательством Ставропольского края, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Ставропольского края.

12. После утверждения в установленном порядке Закона Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год План и (или) Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются в министерство с учетом содержания пунктов 15-19 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государ-

ственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

13. Оформляющая часть Плана содержит подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные – руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), главного бухгалтера учреждения (подразделения), исполнителя документа.

14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

15. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения Наблюдательного совета автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет).

Копию утвержденного Плана государственного автономного учреждения (Плана с учетом изменений) с рекомендациями и заключениями Наблюдательный совет направляет в министерство.

16. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, и направляется на утверждение в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе.

17. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

18. Сведения, сформированные учреждением (Сведения с учетом изменений), утверждаются министерством.

19. Сведения, сформированные подразделением (Сведения с учетом изменений), утверждаются руководителем учреждения.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений, подведомственных
министерству строительства
и архитектуры Ставропольского края,
утвержденного приказом
министерства строительства
и архитектуры Ставропольского края
от «24» июня 2011 г. № 172

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

	Форма по КДФ	КОДЫ
«__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование государственного учреждения (подразделения)	По ОКПО	
ИНН/КПП		
Единица измерения: рубли.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения государственного учреждения (подразделения)		

I. Сведения о деятельности государственного учреждения

- 1.1. Цели деятельности государственного учреждения (подразделения).
- 1.2. Виды деятельности государственного учреждения (подразделения).
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
1	2
1. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
2) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
1) дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета Ставропольского края	
2) дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ставропольского края, всего:	
в том числе:	
по выданным авансам на услуги связи	
по выданным авансам на транспортные услуги	
по выданным авансам на коммунальные услуги	
по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
по выданным авансам на прочие услуги	
по выданным авансам на приобретение основных средств	
по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
по выданным авансам на прочие расходы	
3) дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
по выданным авансам на услуги связи	
по выданным авансам на транспортные услуги	

1	2
по выданным авансам на коммунальные услуги	
по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
по выданным авансам на прочие услуги	
по выданным авансам на приобретение основных средств	
по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
по выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
из них:	
1) просроченная кредиторская задолженность	
2) кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ставропольского края, всего	
в том числе:	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по оплате услуг связи	
по оплате транспортных услуг	
по оплате коммунальных услуг	
по оплате услуг по содержанию имущества	
по оплате прочих услуг	
по приобретению основных средств	
по приобретению нематериальных активов	
по приобретению произведенных активов	
по приобретению материальных запасов	
по оплате прочих расходов	
по платежам в бюджет	
по прочим расчетам с кредиторами	
3) кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по оплате услуг связи	
по оплате транспортных услуг	
по оплате коммунальных услуг	
по оплате услуг по содержанию имущества	
по оплате прочих услуг	
по приобретению основных средств	
по приобретению нематериальных активов	
по приобретению произведенных активов	
по приобретению материальных запасов	
по оплате прочих расходов	
по платежам в бюджет	
по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе:	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего	X			
в том числе:	X			
субсидии на выполнение государственного задания	X			
целевые субсидии	X			
бюджетные инвестиции				
поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
услуга № 1	X			
услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X			
в том числе:	X			
поступления от реализации ценных бумаг	X			
планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего	900			
в том числе:				
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
заработная плата	211			
прочие выплаты	212			

1	2	3	4	5
начисления на выплаты по оплате труда	213			
оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
услуги связи	221			
транспортные услуги	222			
коммунальные услуги	223			
арендная плата за пользование имуществом	224			
работы, услуги по содержанию имущества	225			
прочие работы, услуги	226			
безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них				
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
пособия по социальной помощи населению	262			
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
увеличение стоимости основных средств	310			
увеличение стоимости нематериальных активов	320			
увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			

1	2	3	4	5
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			

Руководитель
государственного учреждения
(подразделения) (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения
(подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений, подведомственных
министерству строительства
и архитектуры Ставропольского края,
утвержденного приказом
министерства строительства
и архитектуры Ставропольского края
от «24» июня 2011 г. № 172

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
государственному учреждению на 20 __ год

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
Государственное учреждение (подразделение)	По ОКПО	
	Дата представления предыдущих Сведений	
ИНН		
КПП		
Наименование бюджета	по ОКATO	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	Глава по БК	
Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕЙ	
(наименование иностранной валюты)	по ОКВ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
государственного
учреждения
(подразделения)
(уполномоченное
лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
учреждения
(подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка органа,
осуществляющего ведение
лицевого счета, о принятии
настоящих сведений
Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

Исполнитель

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)